

Департамент социальной политики
Администрации города Кургана
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Кургана «СОШ №9»
протокол от 03.05.2023 № 15

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
МБОУ г. Кургана «СОШ
№9»
протокол от 03.05.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
МБОУ г. Кургана «СОШ
№9»
Бухтоярова Ю.С.
приказ от 04.05.2023 № 64

**Правила приема
на обучение по общеобразовательным программам
в МБОУ г. Кургана «СОШ № 9»**

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентирует порядок приема обучающихся в МБОУ г. Кургана «СОШ № 9».
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
 1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (в действующей редакции);
 2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 3. Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 4. Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 5. Федерального закона от 27 июля 2006 г. года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 6. Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;
 7. Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 8. Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 9. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
 10. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
 12. Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Кургана, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана» (в действующей редакции);
 13. Уставом МБОУ г. Кургана «СОШ № 9».

14. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

15. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

2. Правила приема в МБОУ г. Кургана «СОШ №9»

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ г. Кургана «СОШ № 9» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. В приеме в МБОУ г. Кургана «СОШ № 9» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Кургана «СОШ № 9» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана (г. Курган, ул. Куйбышева, 111).

2.4. МБОУ г. Кургана «СОШ № 9» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) Постановление Администрации города Кургана о закрепленной территории, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Кургана «СОШ № 9» :

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих совершеннолетних обучающихся (далее поступающих).

2.9. Прием в МБОУ г. Кургана «СОШ № 9» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ г. Кургана «СОШ № 9» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

(Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ г. Кургана «СОШ № 9»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ г. Кургана «СОШ № 9» или электронной информационной системы МБОУ г. Кургана «СОШ № 9», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ г. Кургана «СОШ №9» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.13. МБОУ «СОШ № 9» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №9» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБОУ «СОШ № 9».

2.15. К заявлению о приеме в МБОУ «СОШ № 9» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

В 1 класс

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

В 10 класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копию аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

При посещении МБОУ «СОШ № 9» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 9» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате)

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2) о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 9». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 3), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 9», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (приложение № 3)

2.20. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 9» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.22. МБОУ «СОШ № 9» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.23. Директор МБОУ «СОШ № 9» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

2.24. представленных документов.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 9», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 9» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 9» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5-2.7 данного положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Если 1 апреля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается на следующий за выходным рабочий день. Директор МБОУ «СОШ № 9» издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 9» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Кургана о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Порядок приема обучающихся в 10 класс

4.1. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профилей в профильных классах ежегодно согласуется с учредителем.

4.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 10 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

• количестве мест в 10 классах и профилях обучения не позднее 10 календарных дней до начала приема,

• наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 30 июня текущего года.

4.3. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «СОШ № 9» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 июня. Сроки приема в 10 класс могут быть изменены, в этом случае издается приказ директора, который размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 9» и на официальном сайте в сети "Интернет» не позднее 10 дней со дня издания приказа.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается 3 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

4.5. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школе или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право изменения профиля обучения. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы при наличии свободных мест.

5. Порядок разрешения разногласий

Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ «СОШ № 9».

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

о приёме на обучение в _____ класс _____
(наименование ОУ)

ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

принято _____ 20__ года

Регистр. номер заявления _____

Перечень представленных документов:

1. Паспорт.
2. Свидетельство о рождении.
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) (при приёме по закреплённой территории).
4. Иные документы (указать)

Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Подпись должностного лица,
отв. за приём документов _____

М.П.