

Администрация города Кургана
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №9»

640007, город Курган, улица Дзержинского 3, тел.8(3522) 25-68-86

ПРИНЯТО

Протокол

Педагогического совета №1

от «30 августа 2021 г.»

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ №9»

от 30.08.2021 г.

№113

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об Образовании в РФ»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- Уставом МБОУ «СОШ №9».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг физическим лицам МБОУ «СОШ № 9».

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимися и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- **Заказчик** - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **Исполнитель** – МБОУ «СОШ № 9»;
- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Платные услуги Учреждение оказывает в целях удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития школы и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Обучающегося.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1. Порядок оказания и предоставления платных услуг

2.1. Для организации платных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 9»:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующим санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Руководитель образовательной организации:

- предоставляет оборудованные учебные помещения для занятий;
- комплектует образовательные услуги квалифицированными педагогическими кадрами;
- утверждает учебный план, учебные программы, календарный график проведения занятий, расписание;
- утверждает смету расходов и распоряжается выделенными денежными средствами на нужды образовательного учреждения;
- издает приказы об организации конкретной платной образовательной услуги.

2.3. Заместитель директора, осуществляющий контроль над данным видом деятельности:

- контролирует проведение учебных занятий с обучающимися;
- контролирует выполнение рабочих программ;
- осуществляет проверку журналов;
- участвует в составлении сметы;

2.4. Куратор платных образовательных услуг:

- комплектует группы;
- составляет расписание занятий;
- составляет календарный учебный график, учебный план;
- оформляет трудовые отношения с работниками образовательной организации, привлекаемыми для оказания платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных услуг;
- контролирует оплату за обучение по платежным документам;
- ведет табель посещаемости обучающимися;
- отвечает за делопроизводство.

2.5. Бухгалтер:

- составляет реестр оплаты образовательных услуг;
- производит начисления заработной платы;
- оформляет платежные документы для расчетов с организациями, предоставляющими услуги и материалы согласно утвержденной смете.

2.6. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение помещает информацию о платных услугах на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;

- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения Договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение.

2.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» на дату заключения Договора.

2.7. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 9», в учебных классах, свободных от образовательного процесса.

2.8. Форма обучения – очная. Форма аудиторных занятий - в группах. Деление обучающихся (воспитанников) на группы, а так же их перевод из одной группы в другую осуществляется непосредственно педагогическими работниками самостоятельно с учетом мнения (в устной или письменной форме) родителей (законных представителей обучающихся). Принадлежность обучающегося (воспитанника) к той или иной группе отображается в списке групп.

2.9. Права, обязанности и ответственность сторон устанавливаются в соответствии с Договором.

2.10. Заявление о приеме на обучение подается в свободной устной форме без регистрации.

2.11. С целью контроля посещаемости и прохождения учебного материала ведутся журналы, которые хранятся в течение 1 года.

2. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств Заказчика.

3.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

3.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в Договоре согласно смете расходов.

3.4. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится Заказчиком по безналичному расчету согласно Договору на счет школы.

3.5. Полученный доход расходуются на выплату заработной платы сотрудникам групп, укрепление учебно-материальной базы и развитие школы.

3.6. Школа вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе.

3.7. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг не предусмотрены.

3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Учет средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляется школой и ЦБУШ № 2.

3.10. Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.11. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных в счет оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

3. Ответственность при оказании платных образовательных услуг

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.5. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.6. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

4.7. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.8. Расторгнуть Договор.

4.9. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.